

Modalités pédagogiques

- **Modalités pédagogiques** : Blended learning (formation mixte combinant e-learning et accompagnement individuel)
- Modalités d'enseignement : cas pratique, mise en situation, QCM, tests, échanges avec un formateur référent
- Plateformes utilisées : MonParcourenLigne (plateforme de formation à distance dédiée et hébergée)
- Modalités d'assistance technique : En cas de difficulté technique, les stagiaires peuvent contacter :
M. Nadir Asmani – Référent technique
✉ asmani.nad@gmail.com
☎ 06 36 36 49 28
Assistance assurée sous 24h ouvrées.

7- Modalités d'évaluation

Évaluation certificative sous forme de préparation écrite et de mises en situation sur l'animation d'une réunion d'équipe et de suivi de performance d'un collaborateur. Le candidat sera évalué par un jury professionnel composé de 2 membres :

- 1 membre salarié de l'organisme certificateur Manitude
- 1 membre externe à l'organisme certificateur Manitude

Les évaluateurs sont des professionnels disposant de 3 ans d'expérience dans le domaine managérial et devront respecter les exigences d'impartialité, d'indépendance et de dissociation du parcours de formation définies par le certificateur Manitude et France Compétences.

La décision finale sera donnée par le certificateur Manitude au cours d'un jury de délivrance de certification.

En cas de réussite, un certificat de compétences sera édité par Manitude et sera remis à l'apprenant par le centre de formation.

Contenu

Modules e-learning (18h)

Module 1	
Titre de module	Le manager prend ses nouvelles fonctions

Thématique(s) associée(s)	- Niveaux de maturité managériale - Rôles et les missions du manager - Crédibilité du manager - Positionnement du manager - Cohésion d'équipe - Leadership
Durée	2h30
Compétence(s) visée(s)	Compétence 6 : Adapter son style managérial et sa communication face aux différentes situations managériales, difficiles ou non
Module 2	
Titre de module	Le manager pilote l'activité de son équipe
Thématique(s) associée(s)	- Décliner en objectifs managériaux la stratégie de l'entreprise, le contexte et les valeurs - Objectif SMART - Indicateurs de performance - Construire un tableau de bord et évaluer les résultats - Evaluer les résultats - Méthode d'analyse des résultats - Leviers motivationnels
Durée	2h30
Compétence(s) visée(s)	Compétence 1 : Définir les objectifs des membres de l'équipe en adéquation avec les besoins spécifiques du service, en tenant compte du contexte, de la stratégie globale et des valeurs de l'entreprise Compétence 3 : Elaborer des outils de pilotage des activités de son service Compétence 4 : Réaliser des entretiens individuels de suivi des collaborateurs du service
Module 3	
Titre de module	Le manager est aussi une ressource
Thématique(s) associée(s)	- Présentation des styles de management - Management situationnel de HERSEY et BLANCHARD

	• Cycle de compétences
Durée	3h30
Compétence(s) visée(s)	Compétence 6 : Adapter son style managérial et sa communication face aux différentes situations managériales, difficiles ou non
Module 4	
Titre de module	Le manager messenger
Thématique(s) associée(s)	• Communication du manager
Durée	3h30
Compétence(s) visée(s)	Compétence 6 : Adapter son style managérial et sa communication face aux différentes situations managériales, difficiles ou non
Module 5	
Titre de module	Le manager nourrit la relation
Thématique(s) associée(s)	• Introduction aux entretiens managériaux • Entretiens de debriefing • Entretiens de feedback • Méthode DESC
Durée	1h00
Compétence(s) visée(s)	Compétence 4 : Réaliser des entretiens individuels de suivi des collaborateurs du service
Module 6	
Titre de module	Le manager mène des entretiens adaptés
Thématique(s) associée(s)	• Entretien participatif • Entretien directif • Entretien déléгатif • Entretien de mise au point • Entretien de félicitation
Durée	2h00

Compétence(s) visée(s)	Compétence 2 : Attribuer les missions et tâches du service aux collaborateurs Compétence 4 : Réaliser des entretiens individuels de suivi des collaborateurs du service
Module 7	
Titre de module	Planifier et animer des réunions d'équipe
Thématique(s) associée(s)	• Préparer une réunion • Maîtriser les étapes d'une animation de réunion
Durée	0h30
Compétence(s) visée(s)	Compétence 5 : Animer des réunions d'équipe
Module 8	
Titre de module	Communication et Management des Situations Délicates
Thématique(s) associée(s)	• Affirmation de soi et assertivité • Principes de la gestion de conflits • La communication non violente • Accompagnement du changement • Gestion de crise • Annoncer une bonne nouvelle • Annoncer une décision difficile
Durée	4h00
Compétence(s) visée(s)	Compétence 5 : Animer des réunions d'équipe Compétence 6 : Adapter son style managérial et sa communication face aux différentes situations managériales, difficiles ou non
Module 9	
Titre de module	Conclusion et test
Durée	1h20

Modules hors e-learning

(Thématiques abordées pendant l'accompagnement - minimum 8h)

Module 10	
Titre de module	Manager en action : mise en pratique guidée
Thématique(s) associée(s)	• Leadership personnel • Réunions collaboratives • Gestion de crise • Communication managériale • Simulation d'entretien & feedback • Feedforward et projection managériale
Durée	8h (en 5 séances de 1h30 à 2h)
Compétence(s) visée(s)	- Compétence 1 : Définir les objectifs des membres de l'équipe - Compétence 2 : Attribuer les missions aux collaborateurs - Compétence 4 : Réaliser des entretiens individuels - Compétence 5 : Animer des réunions d'équipe - Compétence 6 : Adapter son style managérial aux situations